



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005

saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI

- ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 2 – PREMESSA
- ART. 3 - FINALITA'
- ART. 4 - TIPOLOGIA
- ART. 5 - DEFINIZIONE
- ART. 6 - DESTINATARI
- ART. 7 – ORGANI COMPETENTI
- ART. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI
- ART. 9 – MODALITA' ORGANIZZATIVE
- ART. 10 – ORARI
- ART. 11 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- ART. 12 – RESPONSABILITA'
- ART. 13 – ACCOMPAGNATORI
- ART. 14 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ART. 15 – MODALITA' PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLEUSCITE
- ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 17 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 19 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

ART. 1

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia

(a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"**

**Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005**



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

ART. 2

PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

ART. 3

FINALITA'

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di crescita per gli alunni, dal punto di vista della conoscenza e della relazione.

Le uscite infatti offrono l'opportunità di collegare l'attività scolastica all'ambiente esterno, considerato nei suoi molteplici aspetti: naturalistico, storico-culturale, artistico, ecc. e consentono agli alunni di vivere insieme un'importante esperienza di gruppo, utile al fine di migliorare le competenze sociali e civiche.

ART. 4

TIPOLOGIA

I Viaggi di istruzione e le visite guidate sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- a) con valenza formativa presso località di interesse storico/artistico, culturale, naturalistico.
- b) con finalità legate a progetti di educazione ambientale
- c) connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi
- d) di integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri (per la scuola secondaria I grado).

ART. 5



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

DEFINIZIONI

Si intendono per:

- 1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Positano e Praiano e zone limitrofe, a piedi o con uso di scuolabus, in base alle disponibilità dei comuni.
- 2. VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Positano e Praiano con uso di autobus privati.
- 3. VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) tranne particolari casi eccezionali quali scambi con l'estero e stage linguistici.

ART. 6

DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole infanzia primarie secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 7

ORGANI COMPETENTI

a) CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.
- predisporre il modulo di cui all'allegato 1 da compilare entro settembre.

b) COLLEGIO DEI DOCENTI:

- elabora ed esamina annualmente il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
“Lucantonio Porzio”**

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

dell’Offerta Formativa (POF) entro la seconda decade di ottobre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso/autorizzazione delle famiglie).

c) FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
- esprimono il consenso e l’autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni “Visita guidata” e di “Viaggio di istruzione”);
- per l’insieme delle “Uscite didattiche sul territorio” viene richiesta l’autorizzazione al momento dell’iscrizione ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell’istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all’inizio dell’anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle “uscite”.

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il “Piano delle Uscite”, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “Piano delle uscite”
- Consente l’effettuazione delle “Uscite didattiche sul territorio” se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto dell’agenzia, predispone il bando di gara e nomina la commissione esaminatrice, un cui membro appartenga al C.d.I., controlla le condizioni di effettuazione delle singole “uscite” (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziaria), nonché la coerenza con il presente Regolamento;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

ART. 8

DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Nella scuola dell'infanzia si sconsigliano visite guidate che comportino una trasferta superiore alle 8 ore.

Sezioni di tre e quattro anni potranno effettuare uscite di massimo una giornata non più di due uscite di mezza giornata per anno scolastico.

Sezioni di cinque anni possono effettuare in un anno 1 visita guidata e possono organizzare fino a 3 uscite didattiche sul territorio in un anno scolastico. La visita guidata deve avvenire nell'ambito del territorio limitrofo.

Nella scuola primaria:

- **classi prime**, seconde e terze possono effettuare in un anno 1 visita guidata e possono organizzare fino a 3 uscite didattiche per anno scolastico

- **classi quarte e quinte** possono effettuare fino a 2 visite guidate e 3 uscite didattiche

Nella scuola secondaria di primo grado: è previsto un viaggio d'istruzione nelle classi seconde e terze in una città d'arte, o d'interesse storico, culturale/letterario o collegato ad esperienze naturalistiche e paesaggistiche. Si può anche prevedere un soggiorno all'estero connesso ad uno stage linguistico o ad un gemellaggio con scuole estere.

Nelle classi seconde il viaggio d'istruzione ha la durata di max 3 giorni con 2 pernottamenti.

Nelle classi terze il viaggio ha la durata di max 5 giorni con 4 pernottamenti.

Le visite guidate, **per le tre classi di scuola sec. I grado**, sono due, una per quadrimestre e connesse con la progettazione della classe e sempre collegate all'arte, la natura, la storia e la letteratura.

Alle due visite guidate si aggiunge per tutte le classi la partecipazione ad uno spettacolo teatrale anche in lingua inglese oppure la visione di un film. Per quanto riguarda le uscite sul territorio esse sono consentite fino a un max di tre.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattiche, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni disabili, contemplando nelle loro scelte l'accessibilità ai siti per quest'ultimi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

ART. 9

MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento e nella Procedura allegata.

- Il Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione dei soli docenti predispone il "Piano delle Uscite" che deve essere redatto e completato in ogni sua parte.

Per le uscite di settembre/ottobre il piano viene predisposto a giugno, per le uscite da effettuarsi in corso dell'anno scolastico il piano è predisposto a settembre.

- Per i viaggi di istruzione all'estero i docenti potranno attivare la procedura entro la fine dell'anno scolastico precedente con una precisa informazione alle famiglie sulla tipologia del viaggio e sui tetti di spesa e raccogliere per iscritto le autorizzazioni. Il DS e il DSGA, dopo la delibera degli organi collegiali, potranno attivare il bando di gara nei mesi estivi, valutare le proposte da parte dell'apposita commissione e aggiudicare la gara all'agenzia all'inizio dell'anno scolastico così da poter prenotare tempestivamente i voli aerei.

- Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare l'allegato 1 e 1 bis.

1. Il piano viene presentato entro la seconda decade di ottobre al collegio dei docenti che esprime il parere didattico e delibera tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione.

2. Il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe;

3. Per i viaggi di più giorni in Italia e all'estero e di un giorno, se richiesta l'agenzia, si procede con bando di gara pubblicato sul sito.

4. Il DS rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.

6. Per la realizzazione delle uscite didattiche:

1) l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;

2) gli insegnanti sono tenuti a informare, per iscritto, il Dirigente Scolastico, almeno tre giorni prima dell'uscita nel territorio, se a piedi, e almeno 7 giorni prima, se con lo scuolabus;

3) nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;

4) la comunicazione va inoltrata anche alle famiglie almeno un giorno prima dell'effettuazione dell'uscita.

ART. 10



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"**

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005

saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo. Comunque sia la durata del viaggio di istruzione, uno o più giorni, non si prevedono partenze ed arrivi in orario notturno.

ART. 11

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti .

Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi...) devono essere raccolte dal rappresentante di classe/sezione e versate sul c/c bancario IBAN IT04S0538776350000002399099.

Nel caso di ingressi a teatro, musei che comportano il pagamento alla cassa, il rappresentante di classe darà il contante al docente due giorni prima dell'uscita, salvo accordi differenti.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

ART. 12

RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 13

ACCOMPAGNATORI

E' necessario un docente accompagnatore ogni 15 alunni per scuola primaria e secondaria, mentre per la scuola dell'infanzia un accompagnatore ogni 7 alunni. Per gli alunni in situazione di disabilità, è necessaria la presenza di un docente ulteriore, preferibilmente di sostegno. In base alla gravità della disabilità, sarà possibile valutare il rapporto 1:1 o 1:2. E' possibile anche la partecipazione di un collaboratore scolastico.

Nel caso di una uscita di un sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"**

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché, nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate. Gli accompagnatori debbono essere preferibilmente insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite e il modello di richiesta di autorizzazione deve essere firmato da tutti i docenti della classe tra i quali, prima che sia deliberata la proposta, devono essere identificati due insegnanti supplenti.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile. Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti che sono stati favorevoli devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della classe. L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto. I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

ART. 14

COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del "punto di contatto". Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Durate le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulari, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

ART. 15

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

Alle visite guidate dovrà aderire la totalità della classe; ai viaggi di istruzione i 2/3 della classe. Essendo le uscite esperienza integrante della proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare alle uscite didattiche, visita guidata o viaggio di Istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Ai genitori dovrà essere comunicato il programma annuale particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità delle uscite, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere per le uscite e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dare seguito alla programmazione. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune e alla verifica delle autorizzazione per le uscite nel comune e a depositarle in segreteria.

L'organizzazione e la gestione finanziaria delle "uscite" è attribuita al genitore Rappresentante di Classe che provvederà a raccogliere le quote e a versarle sul c/c bancario della scuola.

Per i viaggi di istruzione all'estero:

• per i ragazzi cittadini italiani i docenti devono:

- accertarsi che ogni alunno sia provvisto di documento di identità valido per l'espatrio;

- far compilare ai genitori il modello rilasciato dalla Questura e disponibile in segreteria didattica per affidamento di minori: "Dichiarazione sostitutiva delle ordinarie certificazioni"

- verificare che tutti gli alunni restituiscano il debitamente compilato, corredato delle fotocopie dei documenti di identità dello studente e di entrambi i genitori aventi la patria potestà. I genitori possono allegare anche la fotocopia del passaporto purchè rilasciato in Italia. e portare tutta la documentazione in Questura per ottenere i timbri per l'affidamento.

- Per gli alunni con cittadinanza straniera i genitori devono consegnare in segreteria:
- Foto tessera alunno
- Fotocopia documento identità alunno e genitori;
- Fotocopia permesso di soggiorno alunno e genitori

ART. 16



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART. 17

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il rappresentante di classe/sezione provvede al versamento quote prima della partenza della partenza. Le quote devono essere accreditate solo sul c/c bancario IBAN IT04S0538776350000002399099. Sulla distinta di pagamento va indicata la classe, il giorno della gita, la destinazione e l'elenco degli alunni paganti.

ART. 18

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento.

Per le uscite didattiche sul territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- il consenso scritto delle famiglie è unico per tutte le uscite che verranno svolte e i docenti comunicheranno ai genitori tramite il diario il giorno, l'orario e la meta dell'uscita.
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Positano e Praiano e zone limitrofe.
- gli insegnanti devono compilare l'apposito modulo (All. 3) e consegnarlo almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'uscita e 7 giorni prima, se previsto l'uso dello scuolabus, per la necessaria autorizzazione;
- nel modulo vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo didattiche;

Per le proposte di visita guidata e viaggio di istruzione, presentate con l'apposito modulo (All.1) si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza (All.5);
2. elenco nominativo degli alunni eventualmente non partecipanti, con giustificazione dell'assenza (All. 5);
3. dichiarazione di consenso delle famiglie (All.4);



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI POSITANO e PRAIANO
"Lucantonio Porzio"

Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA) TEL/FAX 089 875 166
C.F. 96003610654 - C.M. SAIC873005



saic873005@istruzione.it – saic873005@pec.istruzione.it – www.icsporzio.gov.it

4. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'"uscita" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza (All.3 bis);
5. programma analitico dell'uscita e preventivo di spesa (All.3)
6. sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del "progetto di uscita" (All.1bis)
7. tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori
8. Al termine della visita guidata o viaggio d'istruzione il docente responsabile compilerà l'all. 7 e lo consegnerà in segreteria.

Per la modulistica e la tempistica di presentazione delle autorizzazione si allega la "Procedura viaggi di istruzione".

ART. 19

VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta 7 ottobre 2017 è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.