

SCHEDA**RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI – PERSONALE ATA**

..l. sottoscritt., nato a il

in servizio pressoin qualità di

Collaboratore scolastico

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

DSGA

Con contratto a tempo indeterminato determinato

Premesso che**PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA**

- a) è titolare della prima posizione economica
b) è titolare della seconda posizione economica

PERSONALE FORMATO NON TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

- c) ha frequentato il corso di qualificazione e qualificazione avanzata (**utili per la prima posizione**)
d) ha frequentato il terzo segmento formativo (**utile per la seconda posizione**)

PERSONALE PARZIALMENTE FORMATO

- e) ha frequentato il corso di qualificazione (**primo segmento**)

PERSONALE NON FORMATO

- f) è inserito nella graduatoria per il conseguimento della prima posizione economica
g) è inserito nella graduatoria per il conseguimento della seconda posizione economica

chiede

di partecipare all'attività di formazione e indica le seguenti tematiche di interesse

di non partecipare all'attività di formazione

Tematiche AREA A

l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;

l'assistenza agli alunni con disabilità;

la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Tematiche AREA B (profilo amministrativo)

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);*
- le procedure digitali sul SIDI;*
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;*
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali*

Tematiche AREA B (profilo tecnico)

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;*
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;*
- la gestione tecnica del sito web della scuola;*
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;*
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).*

Tematiche AREA B (profili di infermiere, guardarobiere e cuoco)

Indicare tematiche di interesse

Tematiche AREA D DSGA

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;*
- le relazioni sindacali;*
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;*
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);*
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA ,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);*
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;*
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(orgánico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);*
- la gestione amministrativa del personale della scuola.*

Data _____

Firma