



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POSITANO e PRAIANO**  
**“Lucontonio Porzio”**  
**Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA)**  
[saic873005@istruzione.it](mailto:saic873005@istruzione.it) – [www.icsporzio.gov.it](http://www.icsporzio.gov.it)

## **DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA**

Prot. n. 2661/06

Positano, 23/11/2016

### **A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

#### **OGGETTO: Regolamento interno per il controllo e la gestione della sicurezza nella nostra scuola DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA**

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni, come già ribadito nelle circolari sull'uscita degli alunni e nelle disposizioni organizzative.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1) Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo. Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27, comma 5 CCNL).

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate, viaggi di istruzione, ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione ecc.

2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria;

3) Prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.L.vo 81/08), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica.

4) Partecipazione alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

5) Si ricorda che le prove di evacuazione devono essere almeno due nell'anno scolastico; prima di effettuare le prove i docenti daranno indicazioni agli studenti e svolgeranno prove preventive, indicando loro il percorso e il punto di raccolta. E' consigliabile che autonomamente i docenti di classe, periodicamente, effettuino simulazione di evacuazione.

Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

6) Fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POSITANO e PRAIANO**  
**“Lucontonio Porzio”**  
**Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA)**  
[saic873005@istruzione.it](mailto:saic873005@istruzione.it) – [www.icsporzio.gov.it](http://www.icsporzio.gov.it)

## **DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA**

7) Porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc dotati di vetri fragili;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc;
- accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico - che dovranno risultare sempre apribili - il locale collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura dell'accesso
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici ecc;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre;

In tutti i casi soprarichiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali e ne informano il Dirigente Scolastico e il DSGA.

8) In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

9) Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

10) La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di classe e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione da parte del docente che ha effettuata lezione nell'ora immediatamente precedente;
- nell'accesso ai servizi igienici, l'uscita degli alunni dalla classe deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.

11) I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Il docente che non effettua lezioni nell'ora precedente deve essere presente davanti l'aula al momento del suono della campanella.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici ecc), il docente in uscita:

a) attende nell'aula il collega subentrante il quale, nel caso provenga da altra classe:

- provvede al trasferimento con la massima sollecitudine;
- ove lo ritenga opportuno, richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POSITANO e PRAIANO**  
**“Lucontonio Porzio”**  
**Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA)**  
[saic873005@istruzione.it](mailto:saic873005@istruzione.it) – [www.icsporzio.gov.it](http://www.icsporzio.gov.it)

**DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA**

b) fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi. In caso di impossibilità, il docente uscente richiede la diretta vigilanza da parte del collaboratore scolastico più vicino. Tutti i docenti coinvolti nelle catene dei cambi debbono essere a conoscenza di particolari procedure di cambio.

12) Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

13) Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

14) Uscita ed entrata degli alunni:

a) gli alunni entrano nelle rispettive classi, dove sono ad attenderli i docenti della 1<sup>a</sup> ora, solo dopo il suono della campanella di inizio lezioni

b) i docenti avvisano i propri studenti che, la mattina, nell'attesa di entrare in classe, non devono occupare le aree di transito auto, ma sostare ai lati della strada.

15) In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente

a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;

b) provvederà ad avvisare i familiari;

c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- presenza/assenza di fonti pericolose per l'incolumità del soggetto;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dall'ASL.

18) In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale addetto è tenuto all'uso dei D.P.I..

19) Eventuali aree transitabili nella disponibilità della scuola possono essere riservate a parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali (rappresentanti degli EE.LL., della ASL, genitori ecc).

I veicoli presenti nelle aree in parola dovranno:

- astenersi dai movimenti negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- muoversi sempre a passo d'uomo;
- dare sempre la precedenza ai pedoni;
- essere parcheggiati:
  - lontano da ingressi/uscite;
  - in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
  - in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;
  - rimanere sempre chiusi a chiave.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POSITANO e PRAIANO**  
**“Lucontonio Porzio”**  
**Via PASITEA 308 – 84017 POSITANO (SA)**  
[saic873005@istruzione.it](mailto:saic873005@istruzione.it) – [www.icsporzio.gov.it](http://www.icsporzio.gov.it)

### **DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA**

- 20) Il personale collaboratore scolastico e/o il fiduciario, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni dell'art. 19 richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani;
- 21) Al rientro in classe, l'alunno assente per malattia più di 5 giorni dovrà esibire il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.
- 22) I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

**I RESPONSABILI DI PLESSO, IN QUALITÀ ANCHE DI A.S.P.P., PROVVEDERANNO AD AGGIORNARE L'ALBO DELLA SICUREZZA CON TUTTI GLI AVVISI E GLI ADEMPIMENTI.**

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Stefania Astarita  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, c. 2, D.Lgs. n.39/19